

Praktična obuka 1

I dio



- HOTELSKA IMOVINA
- ODNOS PREMA IMOVINI
- HOTELSKI INVENTAR
- (POPISI; ŠTETA I LOM)
- ISTEK ROKA HRANE I PIĆA
- RASHOD I PROCEDURA RASHODOVANJA

Jelena Vujošević

Mart, 2020.

Hotelska imovina



- ***Imovina*** je fizički kapital nekog preduzeća/kompanije/firme/organizacije
- To su resursi ili prava kojima kompanija raspolaže ili su pod njenom nepobitnom kontrolom, a s kojima će ostvariti predviđene poslovne ciljeve.

Hotelska imovina



Prema pojavnom obliku imovine razlikuje se :

- Gotovina
- Materijalne stvari
- Potraživanja
- Plaćeni troškovi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AVR)

Hotelska imovina



U funkcionalnom smislu, tj. u pogledu načina uključivanja imovine u poslovni proces, u ekonomskoj teoriji opšte je prihvaćena podjela imovine na:

- stalnu (dugotrajnu) imovinu
- tekuću (kratkotrajnu) imovinu

Kriterijum za razvrstavanje može se postaviti:

- VREMENSKI (vrijeme u kojem se imovina zadržava u osnovnom pojavnom obliku) i
- FUNKCIONALNO (je li utrošena u jednom proizvodnom ciklusu ili nije).
- **STALNA IMOVINA** je dio imovine koji će ostati nepromijenjen u vremenskom roku dužem od godinu dana i koji neće biti utrošen u jednom normalnom proizvodnom ciklusu.
- **TEKUĆA IMOVINA** je dio ukupne imovine za koji se očekuje da će biti prodan u roku od godine dana ili utrošen u normalnom proizvodnom ciklusu, ako ciklus traje duže od godine dana.

Zadatak br.1



- ***U strukturi imovine odvojite STALNU od TEKUĆE/Obrtne imovine:***
- zgrada hotela, zaliha materijala, oprema, mjenice, obveznice, žiro-račun, zemljište, potraživanja za porez na dodanu vrijednost, dati kratkoročni krediti, koncesije, potraživanja od dobavljača, dionice, potraživanja od kupaca, trgovačka roba, prirodna i rudna bogatstva, dati dugoročni depoziti, namještaj, umjetničke slike, strojevi, sitan inventar, vozila, zalihe gotovih proizvoda, devizni račun, krupan inventar, čekovi.

Hotelska imovina



Stalna imovina se prema pojavnim oblicima može svrstati u sledeće skupine:

- **Materijalnu imovinu** (obuhvata imovinu firme u obliku stvari koje su nabavljene za upotrebu u proizvodnji ili za upotrebu u pribavljanju roba i usluga, za iznajmljivanje ili za upotrebu u administrativne svrhe)
- **Nematerijalnu imovinu** (podrazumijeva imovinu u neopipljivom obliku kao npr. troškovi istraživanja i razvoja, troškovi reorganizacije, koncesije, franšize, pravo korištenja patenata, licenca i sl.)
- **Finansijsku imovinu** (obuhvata sve oblike upotrebe gotovine firme van vlastitog poslovnog procesa radi ostvarivanja dobiti po toj osnovi. Obuhvata uloge u povezana preduzeća kupovinom vrijednosnica (dionica, obveznica), kreditiranje povezanih preduzeća, ulaganja u ostala preduzeća, dugoročne depozite i sl.)

Hotelska imovina



- Zadatak br.2

U strukturi stalne imovine izdvojite:

a) nematerijalna imovina; b) materijalna imovina i c) financijska imovina

- Kancelarijski namještaj, osnivački ulog, zemljište, vozila, koncesije, dugoročni depoziti, kreditiranje u povezana poduzeća, zgrade, pravo na zaštitni znak i žig, licence, rudna bogatstva, patenti, poslovni objekti, goodwill, ulaganja u razvoj, prirodna bogatstva, predzajam za opremu, dječije igrališta, dionice, strevi u praonici/vešeraj, obveznice, knjige i umjetnička djela, oprema, zajam povezanom društvu.

Hotelska imovina



Pojavni oblici tekuće imovine su slijedeći:

- **Zalihe** (ovdje spadaju: zalihe sirovina i materijala, zalihe gotovih proizvoda, poluproizvoda, nedovršene proizvodnje i trgovačke robe za koje je realno očekivati da će biti realizovana u roku kraćem od godine dana ili u jednom proizvodnom ciklusu. U ovu grupu uključuje se i jedan dio oruđa za rad tj. sitan inventar, rezervni dijelovi, autogume i ambalaža)
- **Potraživanja** (po osnovi prodaje i ostala potraživanja smatraju se tekućom imovinom ako su naplativa u razdoblju kraćem od godine dana. U ovu grupu tekuće imovine ubrajaju se potraživanja od kupaca, dati depoziti i kaucije, kratkoročna potraživanja od povezanih poduzeća, potraživanja od radnika i sl.
- **Vrijednosni papiri** (vrijednosnice) uključuju se u tekuću imovinu ako nisu pribavljeni s namjerom da budu sačuvani u ovom pojavnom obliku i ako ih je moguće pretvoriti u gotovinu u roku kraćem od godine dana. U ovu grupu spadaju čekovi, mjenice, kratkoročne obveznice, blagajnički zapisi i ostale vrijednosnice.
- **Gotovina i bankovni depoziti** (ubrajaju se žiro račun i tekući računi, izdvojena gotovina na posebnim računima i akreditivi, gotovina u blagajni, devizni računi, kratkoročno oročena sredstva i sl.)

Hotelska imovina



Zadatak br. 3

U strukturi tekuće imovine izdvojite:

***a) zalihe, b) potraživanja, c) kratkoročna
finansijska imovina i d) novčana sredstva***

zaliha materijala, trgovačka roba, potraživanja od djelatnika, poluproizvodi, dani kratkoročni depoziti, devizni akreditiv, dani kratkoročni krediti, kratkoročne obveznice, žiro-račun, kupci, zaliha sitnog inventara, blagajnički zapisi, potraživanja od državnih organa, blagajna, nedovršena proizvodnja, čekovi, mjenice, rezervni dijelovi, devizni računi, zaliha sirovina, gotovi proizvodi, tekući račun, dati kratkoročni zajam povezanom društvu.

Hotelska imovina



- **Osnovna sredstva** obuhvataju poslovnu imovinu, materijalnu i nematerijalnu, koja se u poslovnom procesu koristi (troši) **duže od godinu dana**.
- Iako uložena u celosti u radni postupak, ova sredstva se ne troše odmah, već proizvode ekonomske koristi (proizvode i usluge) duži vremenski period. Njihova vrednost smanjuje se postepeno, sve dok ne postanu neupotrebljiva za rad, bilo da su fizički istrošena ili su tehnološki zatarela.
- To su: koncesije, patenti, licence, robne marke, softveri sa pravom korišćenja dužim od godinu dana (**nematerijalna** osnovna sredstva), zatim zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema (**materijalna** osnovna sredstva).



Da bi nešto bilo tretirano kao osnovno sredstvo neophodno je da ispuni sledeće **uslove**:

- da se koristi duže od godina dana, i
- da je vrednosno značajno (šta je vredno, a šta ne određuje svako pravno lice i preduzetnik u okviru Pravilnika o računovodstvu).
- važno je **razdvojiti** osnovna sredstva od alata i sitnog inventara. **Alat i sitan inventar** mogu se koristiti duži niz godina, ali nisu vrednosno značajni.



- **Zadatak br.5**
- Sastavite zasebne liste sitnog inventara i alata koje znate da se koriste u hotelijerstvu (uzmite u obzir različite sektore u hotelima)